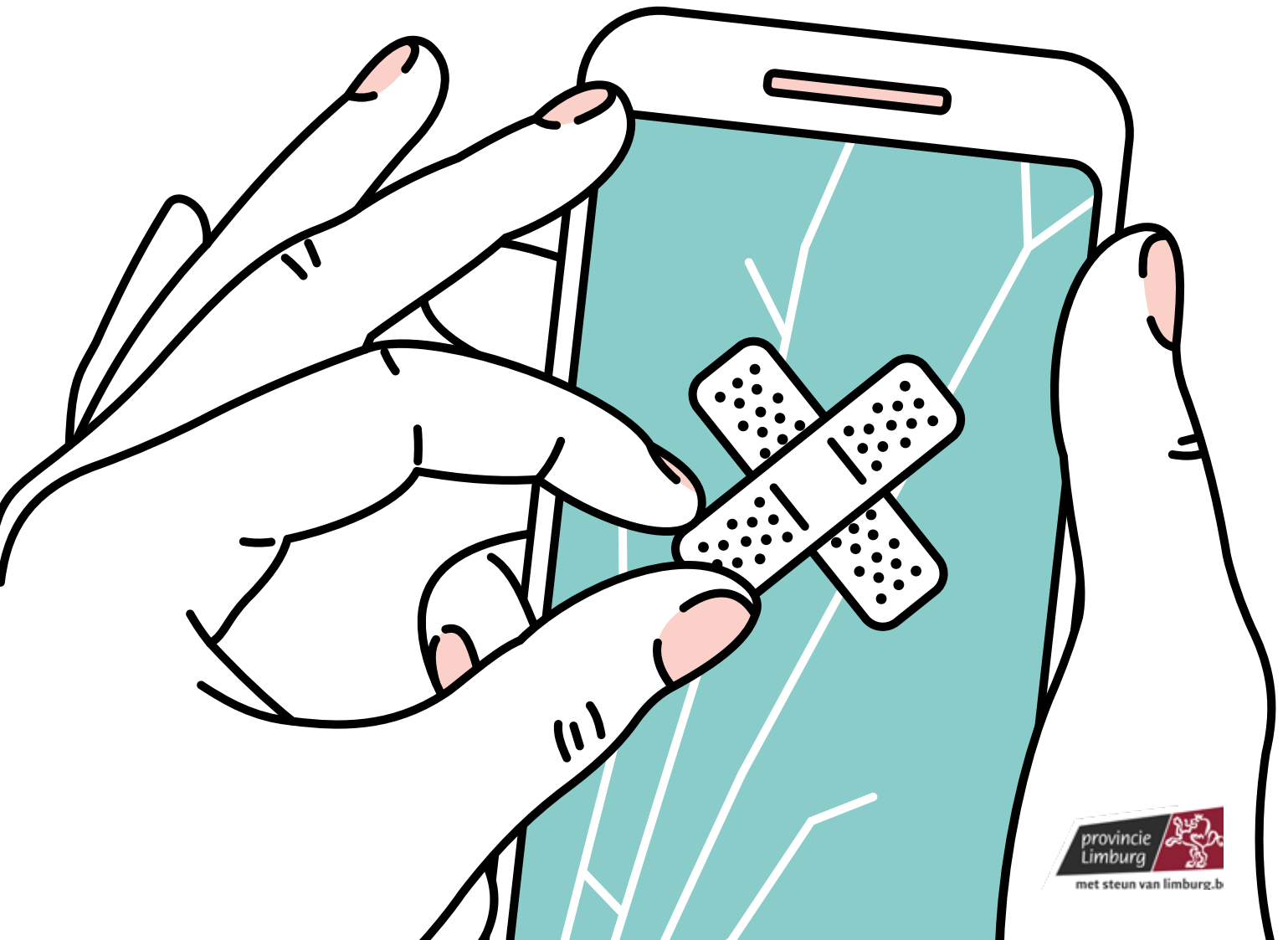


# REPAIR

PRAKTIJK  
GIDS

# CAFFES



# VOORWOORD

Deze praktijkgids is ontstaan in Limburg (VI) en wil er zijn voor alle Repair Cafés. Mensen die een Repair Café willen opstarten vinden er houvast. Repair Cafés die al langer actief zijn, wil ik prikkelen om blijvend werk te maken van een kwalitatieve werking.

Door alle aspecten van de werking in een compact schema te gieten (pg. 5), hoop ik een handig document aan te bieden waardoor je in één opslag kan zien wat er allemaal komt kijken bij het organiseren en uitbouwen van je Repair Café. Hapert er wat in je werking, dan vind je in het basisschema wellicht de oorzaak terug.

Deze praktijkgids biedt een inkijk in de praktische organisatie van een Repair Café en is gegroeid vanuit jarenlange praktijkervaring. Wil je een Repair Café opstarten? Vergeet dan niet het officiële Repair Café startpakket te bestellen, dat werd ontwikkeld door Repair Café International. Je kan de handleiding en de nodige logo's en ander basismateriaal - tegen vrije bijdrage - bestellen via <https://repaircafe.org/starten/>

Kondig je activiteiten ook zeker aan op Uit in Vlaanderen, zodat we aan de buitenwereld kunnen tonen met hoeveel we zijn.

Ook Netwerk Bewust Verbruiken vzw heeft heel wat te bieden. Ontvang je graag hun nieuwsbrief voor Repair Cafés, dan kan dat met een eenvoudig mailtje naar [info@netwerkbewustverbruiken.be](mailto:info@netwerkbewustverbruiken.be). Neem zeker ook eens een kijkje op [www.wijrepareren.be](http://www.wijrepareren.be) en [www.repairshare.be](http://www.repairshare.be).

Aan jou, lezer, dankjewel voor het vastpakken van deze praktijkgids. Ik hoop dat het je veel inspiratie geeft!

**Be prepared, to repare!**

**Mieke Vanoppen,**

Vormingswerker, Vormingplus Limburg vzw

**EEN PRAKTIJKGIDS TYP JE  
MISSCHIEN WEL ALLEEN  
MAAR MÁÁK JE NIET  
ALLEEN.**

## OPRECHTE DANK

Voor het inhoudelijk nalezen: Sarah Guilliams, Renaat Masschelein, Johan Menten, Tom Nijsen, Katleen Pirard, Renilde Symons, Lode Vandenhoutte, Mieke Vandenneste en Rina Vrijens (van de Repair Cafés van Alken, Bilzen, Hasselt Centrum, Kermt, Meeuwen-Gruitrode, Runkst, Sint-Truiden en Tongeren), Karolien Nouwen (Vormingplus Limburg), Magda Peeters (Maakbaar Leuven), Inez Louwagie (Netwerk Bewust Verbruiken vzw)

Voor de tekstcorrecties: Yvan Gilis (Repair Café Runkst), Ellen Frissaer (Vormingplus Limburg)

Voor de lay-out: Sarah De Ceuster (This Way Up) en alle organisatoren en herstellende die ik al mocht ontmoeten!

---

## Bronvermelding

Voor het basisschema, en bij uitbreiding voor de opbouw van deze praktijkgids, heb ik me gebaseerd op het Speelpleinbasisschema van de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw. Boutsen T., Verbanck P. (herwerkt 2014): DNA 15 - The S-files Het speelpleinbasisschema van animator tot zandbak, 67 p.

Ik haalde inspiratie uit het informatiepakket van Stichting Repair Café Nederland. Het huishoudelijk reglement in de bijlage komt integraal uit deze publicatie. Postma M. (2015): Informatiepakket Organiseer je eigen Repair Café, 33 p

## Geconsulteerde websites:

[www.vlaanderenvrijwilligt.be](http://www.vlaanderenvrijwilligt.be), 18 oktober 2018 - [www.scwitch.be](http://www.scwitch.be), 18 oktober 2018

Voor de inhoud kun ik putten uit talloze contacten met vrijwilligers van verschillende Limburgse Repair Cafés.

# INHOUDSTAFEL

## 1. BASISSCHEMA VOOR REPAIR CAFÉS

Pag 5

## 2. EEN EIGEN VISIE EN BELEID MAKEN

Pag 6

## 3. INHOUD

Pag 8

- Samen repareren
- Onthaal deelnemers
- Randactiviteiten
  - >> Eten en drinken
  - >> Inhoudelijk

## 4. VRIJWILLIGERSPLOEG

Pag 11

- Alle vrijwilligers
  - >> Organisatoren
  - >> Herstellers
- Een fijn groeitraject
  - >> Werven
  - >> Introduceren
  - >> Vorming / leren van elkaar
  - >> Uitdaging
  - >> Vieren en afscheid nemen
- Een vlotte werking
  - >> Taakverdeling
  - >> Interne communicatie
  - >> Inspraak en participatie
  - >> Ontspanning / bedanking
  - >> Verbondenheid met elkaar en identificatie met de werking

## 5. ORGANISATORISCHE ONDERBOUW

Pag 15

- Praktisch - organisatorisch
  - >> Aantal vrijwilligers per taak
  - >> Registratie / herstelfiche
  - >> Huisreglement
  - >> Doorstroom deelnemers
  - >> Eten en drinken
  - >> Materiaalbeheer
  - >> Inrichting Repair Café
  - >> Locatie
  - >> Praktische checklist
- Wettelijke verplichtingen
  - >> Verzekering
  - >> Informatienota vrijwilligers
  - >> VZW-verplichtingen of andere organisatievorm
- Inhoudelijke taken
  - >> Overlegstructuur
  - >> Financiële middelen
  - >> Huishoudelijk reglement
  - >> Samenwerking opzetten

## 6. EXTERNE RELATIES

Pag 20

- Uitstraling en beeldvorming
  - >> Door promotie van het aanbod met herkenbare huisstijl

- Relatie en communicatie
  - >> Deelnemers
  - >> Buurt
  - >> Gemeente / stad
  - >> Andere Repair Cafés
  - >> Andere organisaties
- Vertegenwoordiging in lokaal netwerk

## 7. LAAGDREMPELIGHEID

Pag 23

- Inhoud
  - >> Mogelijkheden in mate van 'samen repareren'
  - >> Interactie tussen vrijwilligers en deelnemers
- Vrijwilligersploeg
  - >> Interactie tussen vrijwilligers onderling
- Organisatorische onderbouw
  - >> Praktische drempels (locatie, bijdrage, ...)
- Externe relaties
  - >> Onthaal deelnemers
  - >> Duidelijke verwachtingen ivm verloop activiteit
  - >> Bereiken van alle doelgroepen
  - >> Communicatie over bijdrage

## Bijlage 1: herstelfiche

Pag 26

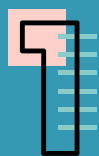
## Bijlage 2: huishoudelijk reglement

Pag 26

## Bijlage 3: draaiboek

Pag 27





# BASISSCHEMA VOOR REPAIR CAFES



## EEN EIGEN VISIE EN BELEID MAKEN

Hoe kijken alle vrijwilligers naar de rol van het Repair Café en de betekenis ervan in de samenleving. Op basis daarvan maak je keuzes op vlak van:

INHOUD	VRIJWILLIGERSPLOEG	ORGANISATORISCHE ONDERBOUW	EXTERNE RELATIES
<p><b>Samen repareren</b></p> <p><b>Onthaal deelnemers</b></p> <p><b>Rand-activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Catering</li> <li>• Inhoudelijk</li> </ul>	<p><b>Alle vrijwilligers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisatoren</li> <li>• Herstellers</li> </ul> <p>hebben baat bij</p> <p><b>Een fijn groeitraject</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werven</li> <li>• Introduceren</li> <li>• Vorming / leren van elkaar</li> <li>• Uitdaging</li> <li>• Vieren en afscheid nemen</li> </ul> <p><b>Een vlotte werking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taakverdeling</li> <li>• Interne communicatie</li> <li>• Inspraak en participatie</li> <li>• Ontspanning/bedanking</li> <li>• Verbondenheid met elkaar en identificatie met de werking</li> </ul>	<p><b>Praktisch - organisatorisch</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantal vrijwilligers per taak</li> <li>• Registratie / herstellfiche</li> <li>• Huisreglement</li> <li>• Doorstroom deelnemers</li> <li>• Eten en drinken</li> <li>• Materiaalbeheer</li> <li>• Inrichting RC</li> <li>• Locatie</li> <li>• Praktische checklist</li> </ul> <p><b>Wettelijke verplichtingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzekering</li> <li>• Informatienota vrijwilligers</li> <li>• VZW-verplichtingen of andere organisatievorm</li> </ul> <p><b>Inhoudelijke taken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overleg-structuur</li> <li>• Financiële middelen</li> <li>• Huishoudelijk reglement</li> <li>• Samenwerking opzetten</li> </ul>	<p><b>Uitstraling en beeldvorming</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• door promotie van het aanbod met herkenbare huisstijl</li> </ul> <p><b>Relatie en communicatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelnemers</li> <li>• Buurt</li> <li>• Gemeente / stad</li> <li>• Andere Repair Cafés</li> <li>• Andere organisaties</li> </ul> <p><b>Vertegenwoordiging in lokaal netwerk</b></p>

## LAAGDREMPELIGHEID VRAAGT EXTRA AANDACHT OP ALLE DOMEINEN

<p>Mogelijkheden in mate van samen repareren'</p> <p>Interactie tussen vrijwilligers en deelnemers</p>	<p>Interactie tussen vrijwilligers en deelnemers onderling</p>	<p>Praktische drempels (locatie, bijdrage, ...)</p>	<p>Onthaal deelnemers</p> <p>Duidelijke verwachtingen ivm verloop activiteit</p> <p>Bereiken alle doelgroepen</p> <p>Communicatie over bijdrage</p>
--	--	---	---

# 2

## EEN EIGEN VISIE EN BELEID MAKEN



Hoe kijken alle vrijwilligers naar de rol van het Repair Café en de betekenis ervan in de samenleving? Of anders gezegd 'waarom repareren wij en wat willen we er mee bereiken'. Het antwoord lijkt voor de hand liggend: we repareren zodat we de afvalberg verkleinen. Maar er is meer. Uiteraard is toestellen herstellen en ze zo langer in de kringloop houden goed voor het milieu en voor je budget. Daarnaast is het Repair Café ook een laagdrempelige ontmoetingsplaats voor mensen. Herstellers en organisatoren zetten hun talenten in. Deelnemers ontmoeten mensen uit de buurt en leren wat bij over het kapotte voorwerp dat ze meebrengen. Kortom, mensen helpen mensen.

Als alle neuzen in je vrijwilligersploeg in dezelfde richting staan, kan je het sterkste resultaat neerzetten. Het is dan ook belangrijk dat je de 'kijk' op je Repair Café samen goed doorpraat. Andere intenties of verwachtingen zorgen immers voor spanningen.

**Eens de neuzen in dezelfde richting staan, kan je keuzes maken over alle aspecten van je werking. Daar zijn de ideeën en ambities van alle vrijwilligers zeker welkom.**

## VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN

### WAT IS JULLIE KIJK OP:

HET MILIEU- / DUURZAME ASPECT

HET FINANCIËLE

HET SOCIALE

3

# INHOUD





## SAMEN REPAREREN

Samen repareren is een van de beginselen van het Repair Café. In de praktijk zien we dat dit zeer uiteenlopend wordt ingevuld. Van 'kijken hoe de hersteller repareert', tot 'zelf repareren en hulp inroepen van een hersteller wanneer dat nodig is' ... en alle mogelijke tussenvormen (hersteller herstelt en licht toe, deelnemer herstelt samen met hersteller).

### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Hoe pakken wij het 'samen repareren' aan? Waarom maken we deze keuze?
- Wat is er nodig zodat het 'samen repareren' zo optimaal mogelijk kan verlopen?

## ONTHAAL DEELNEMERS

Een warm welkom is voor elke bezoeker wenselijk. Voor nieuwe bezoekers is het belangrijk dat je ze ook even wegwijs maakt in het huishoudelijk reglement, de praktische aanpak van het repareren, de invulling van de wachttijd, ... In praktijk wordt er vaak gewerkt met een ontvangsttafel waar de deelnemers een herstelfiche met volgnummer krijgen. Elke deelnemer is ook een potentiële vrijwilliger. De eerste indruk van je Repair Café is dus belangrijk.

### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Over welke zaken wil je de deelnemers informeren?
- Hoe vul je de wachttijd in?
- Welke van onze vrijwilligers zijn het meest geknipt voor deze taak?

## RANDACTIVITEITEN

### ETEN EN DRINKEN

Een drankje en een hapje (bv. koekje of stukje taart) kunnen het wachten wat aangener maken.

### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Wie zorgt voor hapjes en drank?
- Wat willen we aanbieden?
- Hoeveel kost alles? Is alles betalend bv. glaasje water?

### INHOUDELIJK

Zowel om deelnemers te informeren als om wachttijd te overbruggen kan een aanbod randactiviteiten interessant zijn. Dit kan gaan om activiteiten die inspelen op het duurzame (vb. zelf producten maken, boekenruilsysteem, ...), financiële (vb. letz-groep, geefplein, ...) en / of sociale aspect (vb. vereniging uit de buurt, ...).

### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Willen we randactiviteiten aanbieden? Zoja, welke?
- Wie organiseert dit?
- Hoe pakken we dit praktisch aan zodat het aanvullend werkt op ons Repair Café.

4

# VRIJWILLIGERSPLOEG



## ALLE VRIJWILLIGERS

### ORGANISATOREN

Hieronder rekenen we alle vrijwilligers die geen herstellingen doen. Hun taken kunnen sterk uiteen lopen vb. onthaal, eten en drinken, communicatie / promo, sociale rol, ondersteuning herstellers zoals toeleiding deelnemers, ...

### HERSTELLERS

Dit zijn alle vrijwilligers die herstellingen doen vb. elektro, elektriciteit, textiel, fietsen, computer, ...

#### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Welke taken zijn er allemaal in ons Repair Café en wie kan deze invullen?

## EEN FIJN GROEITRAJECT

### WERVEN

Niet alleen bij de opstart van je Repair Café is het werven van vrijwilligers belangrijk. Je kan het zien als een permanente opdracht. Twee vragen die je best beantwoordt voor je begint met je werving zijn: wat verwachten wij van de vrijwilligers? En wat mogen zij van ons als Repair Café verwachten? Je kan deze vragen beantwoorden voor elk profiel dat je zoekt. Van een hersteller verwacht je immers iets anders dan van iemand die het onthaal verzorgt. Sta ook even stil bij de 'grootte' van het engagement dat je vraagt. Verwacht je dat iedereen er elke keer is? Is iemand die op voorhand weet dat hij er niet altijd kan zijn ook welkom?

Eens je weet welke profielen je zoekt, kan je nadenken over je wervingskanalen. Mensen persoonlijk aanspreken blijft het sterkst maar uiteraard zijn er nog andere mogelijkheden: een oproep in het gemeente- of wijkblaadje, affiches of flyers die je gericht verspreid, een oproep via sociale media of specifieke websites, met je Repair Café naar buiten komen en laten zien wat je doet, ...

#### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Voor welke profielen zoeken we mensen? Wat verwachten wij van hen en wat mogen zij van ons verwachten?
- Via welke kanalen gaan we die mensen aanspreken?

### INTRODUCEREN

De introductie in het Repair Café gaat zowel over het leren kennen van:

Mensen: wie is wie en welke taak neemt die op in het Repair Café

Taak: verwachtingen, manier van werken, afspraken, ...

Als cultuur: gebruiken, eigenheden, tradities, manier van omgaan met elkaar, taalgebruik (vb. spreken jullie over 'klanten' of over 'deelnemers'?)

Een goede introductie maakt dat nieuwe mensen zich snel thuis voelen. Meer dan reden genoeg om te bekijken wie deze taak op zich neemt en hoe je ze aanpakt. Kom je op voorhand samen? Spreek je wat vroeger af voor het eerste Repair Café waar de nieuweling in meedoet? Vraag je om langs te komen op een Repair Café? Meer over de informatie die je tijdens de introductie kan meegeven, vind je onder het punt 'informatienota vrijwilligers' op pagina 18.

#### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Welke zaken wil je meegeven aan nieuwe mensen?
- Wie neemt deze taak op zich?
- Hoe pak je de introductie aan?
- Wie begeleidt de nieuwe vrijwilligers tijdens zijn eerste Repair Cafés?

## VORMING / LEREN VAN ELKAAR

Niet elke vrijwilliger die je aantrekt heeft dezelfde achtergrond. Het spreekt voor zich dat iemand die jaren als hersteller gewerkt heeft méér kan dan iemand die in zijn vrije tijd graag toestellen uit elkaar draait of iemand die gewoon 'best handig' is. Maar het gaat niet enkel over herstelvaardigheden. Er komt een divers publiek naar het Repair Café dus alles wat gaat over omgaan met mensen, omgaan met diversiteit, assertiviteit, ... kan interessant zijn. Het goede nieuws is dat iedereen die dat wil ook kan bijleren. Dit kan bijvoorbeeld door samen te werken met meer ervaren herstellende of door het volgen van een kortere of langere opleiding.

### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Hoe zorgen we ervoor dat onze vrijwilligers kunnen bijleren?

## UITDAGING

Vrijwilligers blijven langer geïnteresseerd en betrokken bij de werking van het Repair Café als de uitdaging groot genoeg blijft. Dat hoeft niet over grootse dingen te gaan. Iemand die erg goed is in het herstellen van radio's wil zich misschien ook wel eens aan een stofzuiger wagen. De mensen die de stand 'eten en drinken' verzorgen, vinden het misschien een uitdaging om de taarten zelf te bakken in plaats van ze bij de bakker te halen. Degenen die zich met de promotie bezig houden kunnen mikken op een groter bereik, een nieuw kanaal of een specifieke doelgroep. Het kan om een uitdaging gaan die je als ploeg aangaat of om maatwerk voor vrijwilliger x of y. Aandachtspuntje: zorg ervoor dat de uitdaging niet té groot wordt, zodat mensen er ook niet op afhaken.

### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Hoe zorgen we ervoor dat elke vrijwilliger uitgedaagd blijft?

## VIEREN EN AFSCHIED NEMEN

1 jaar Repair Café, de 500 ste herstelling, ... er mag al eens gevierd worden! Het zorgt voor verbondenheid in de ploeg en je vrijwilligers voelen zich gewaardeerd.

Wie afscheid neemt als vrijwilliger, verdient een mooi afscheid. Voor iemand die één keer meedraait in je Repair Café, volstaat wellicht een oprechte dankjewel. Gaat het om iemand die zich jaren heeft ingezet, dan mag het net iets meer zijn. Als de afscheidnemende vrijwilliger zich gewaardeerd voelt is dat een meerwaarde voor zowel de persoon zelf (mooie herinneringen, zelfwaardergevoel, ...) als je Repair Café (levende reclame, wil misschien nog eens inspringen in noodgevallen, ...). Als iemand plots vertrekt, is het de moeite om stil te staan bij de vraag 'Waarom? Liep er iets mis?'

### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Op welke momenten maken we tijd om te vieren?
- Op welke passende wijze nemen we afscheid van vrijwilligers?

## EEN VLOTTE WERKING

### TAAKVERDELING

Dat er heel wat verschillende taken zijn binnen een Repair Café is geen verrassing. Naast het herstellen is er nood aan een goed onthaal, eten en drinken, promotie, sociaal contact, netwerking, ... Voor een vlot verloop is het niet alleen belangrijk dat elke taak goed omschreven is maar ook dat ze goed verdeeld zijn. Het komt erop aan alle taken te verdelen en te zorgen dat de juiste persoon op de juiste plaats staat.

### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Welke taken zijn er allemaal binnen ons Repair Café en wat houden ze precies in?
- Hoe verdelen we de taken? Wie wil wat doen (interesse)? Wie is waar goed in (talent)?

## • INTERNE COMMUNICATIE

Interne communicatie heeft twee doelstellingen: informeren en enthousiasmeren. Beiden zorgen voor een goede betrokkenheid van alle vrijwilligers. Enkele kenmerken van een goede interne communicatie:

- Goede timing: er zit regelmaat en logica in (bv. verslag na de vergadering)
- Duidelijk en helder: kans om misverstanden zo klein mogelijk houden
- Doelgericht: vb. korte briefing voor de vrijwilligers vlak voor de start van het Repair Café
- Herkenbaar: huisstijl, opbouw/indeling, ...

### ▼ VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Over wat communiceren we?
- Wie neemt deze taak op zich?
- Welke kanalen gebruiken we?

## INSPRAAK EN PARTICIPATIE

Dit gaat over de actieve betrokkenheid van de vrijwilligers bij het vormgeven van je Repair Café. Dat gaat over meer dan het invullen van je taak tijdens het Repair Café. Het gaat over het mee nadenken over élk aspect van de werking. Dat kan enkel in een sfeer van openheid en respect. Dat klinkt allemaal logisch maar is in de praktijk niet altijd even evident. Er zijn heel wat aspecten die een invloed hebben:

- Is er iemand die dit in goede banen kan leiden?
- Hoe groot is je vrijwilligersploeg? Met 15 mensen is het makkelijker dan wanneer je met 50 bent. Bij een grote groep kan je bijvoorbeeld per herstelgroep een 'verantwoordelijke' aanduiden die zijn oren en ogen inzet om te luisteren naar de noden van de groep.
- Wie wil waarover inspraak? Niet elke vrijwilliger wil overal over meedenken? Hoe zorg je ervoor dat je hier zicht op krijgt en dit op een haalbare manier organiseert?

### ▼ VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Hoe pak je de inspraak en participatie in jouw Repair Café aan?

## ONTSPANNING / BEDANKING

Ook al is het 'leuk' als vrijwilliger in het Repair Café, toch is het ook belangrijk om tijd te maken voor ontspannings- en bedankingsmomenten. Op deze momenten wordt er niets hersteld, maar ligt de focus op de sfeer en verbondenheid in de groep. Jullie inzet wordt gevierd en het engagement wordt daardoor ondersteund.

### ▼ VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Hoe, waar en wanneer maken jullie tijd voor ontspanning/bedanking?

## VERBONDENHEID MET ELKAAR EN IDENTIFICATIE MET DE WERKING

Identificatie gaat over je 'mee eigenaar voelen' van het Repair Café, verbondenheid gaat over je 'thuis voelen'. Wanneer vrijwilligers zich thuis voelen, spelen ze goed in op elkaar. De ene helpt de andere vlot verder. De identificatie zorgt dat mensen zich inzetten om iets goeds te maken van je Repair Café en dat ook uitstralen. Als je ervoor kan zorgen dat vrijwilliger zijn een fijne beleving is, heeft dat ook een positief effect op de motivatie. Inspraak en participatie bevorderen de identificatie en de verbondenheid maar het zit ook in kleine dingen zoals een naamkaartje en/of t-shirt waardoor je als vrijwilligers ook tijdens je Repair Café herkenbaar naar buiten komt.

### ▼ VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Op welke manieren bevorderen wij de identificatie en verbondenheid binnen ons Repair Café?
- Wanneer polsen we gericht naar de beleving en motivatie van de vrijwilligers?

5

# ORGANISATORISCHE ONDERBOUW



## PRAKTISCH - ORGANISATORISCH

### AANTAL VRIJWILLIGERS PER TAAK

Het spreekt voor zich dat het een verschil uitmaakt of je 10 of 50 herstellingen doet maar om je toch een beetje richtlijn te geven kan je je baseren op volgende cijfers voor het aantal vrijwilligers:

- 3 à 4 elektrische apparaten
- 2 textiel
- 1 hout- en lijmwerk
- 1 fietsherstel
- Eventueel andere herstellingen: 1 persoon per onderwerp
- 2 onthaal en doorverwijzen
- 1 à 2 eten en drinken
- 1 of enkele mensen die praten met de wachtende deelnemers

### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Hoeveel mensen willen we inzetten voor welke taak?

### REGISTRATIE / HERSTELFICHE

Door bij aankomst van de deelnemers een aantal dingen te noteren zorg je voor een vlot verloop van je Repair Café. De gegevens zijn ook achteraf handig. Ze geven je een goed zicht op wat er gebeurt in je Repair Café en zorgen voor gerichte communicatie. Overdenk goed welke dingen je vraagt. Vraag enkel dingen waar je effectief wat mee doet.

Elementen die we op heel wat herstelfiches zien terugkomen:

- Volgnummer
- Naam deelnemer
- Contactgegevens
- Soort toestel
- Defect / klacht
- Resultaat
  - Gered
  - Advies: ...
  - Niet meer te herstellen want ...
- Info ivm gebruik materiaal
- Naam hersteller
- Akkoord huisregels

### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Welke dingen registreren we?

### HUISREGLEMENT

Als hersteller doe je om goed te doen. Je kan echter niet garanderen dat de herstelling slaagt of er kan iets mislopen tijdens de herstelling. Een huisreglement kan op zo'n moment problemen vermijden. Je vindt er de afspraken en regels die gelden binnen jullie Repair Café. We raden aan dat je de deelnemers het huisreglement laat ondertekenen. In bijlage vind je een voorbeeld.

### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Wat zetten we in ons huishoudelijk reglement?

### DOORSTROOM DEELNEMERS

Wat beleeft een deelnemer van het moment dat hij binnenkomt in je Repair Café tot hij weer buitengaat? Hoe zorg je ervoor dat elke stap vlot en aangenaam verloopt?

Je kan het bezoek aan het Repair Café opdelen in vier fases:

- Onthaal / aanmelden
- Wachten
- Aan de beurt / tijdens de herstelling
- Afmelden

#### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Hoe zorgen we ervoor dat alles praktisch vlot verloopt? Vb. volgnummers, herstelfiche invullen, systeem van wachten en vrije gift uitleggen, voorwerp deelnemer opnemen op wachtlijst, ...
- Hoe zorgen we dat het wachten aangenaam verloopt? Vb. eten en drinken, iemand die een babbeltje slaat, technische info ter beschikking stellen via boeken, filmpjes, randactiviteiten vb. gastorganisaties, crea-ateliers, boekenruilkast, ...
- Hoe zorgen we dat de deelnemer vlot tot bij de hersteller geraakt wanneer hij aan de beurt is? Vb. nummer afroepen, deelnemer begeleiden, ...
- Hoe ronden we een bezoekje af? Vb. geluid bij geslaagde herstelling, info meegeven over volgende Repair Cafés, ideeënbuss, ...

#### ETEN EN DRINKEN

Om de wachttijd te overbruggen is een drankje met eventueel een hapje zeker aangenaam. Ook de vrijwilligers genieten graag van wat lekkers.

#### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Wat voorzien we en aan welke prijzen?
- Welke vrijwilligers verzorgen de stand 'eten en drinken'?
- Hoe regelen we het eten en drinken voor de vrijwilligers?

#### MATERIAALBEHEER

Dit gaat over al het materiaal dat je gebruikt in je Repair Café. Van de doos voor de vrije giften, over de volgnummers, tot de schroevendraaiers en de schroeven.

#### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Welk materiaal voorzie je standaard? Waar zorgt het Repair Café voor? Brengen vrijwilligers eigen materiaal mee? Voorzie je wisselstukken?
- Waar breng je het materiaal onder? Heb je een eigen lokaal? Of een eigen kast in (de buurt van) dat lokaal? Of gaat alles mee naar huis?
- Hoe ga je om met wisselstukken? Voorzie je een kleine voorraad? Wie doet het stockbeheer? Hoe breng je die in rekening? Als je geen voorraad voorziet, wie zorgt voor de wisselstukken, de deelnemer zelf of iemand van het Repair Café? Of iemand van het Repair Café wanneer het voor de deelnemer niet lukt?

#### INRICHTING REPAIR CAFÉ

Hoe je de tafels schikt hangt uiteraard af van je beschikbare ruimte. Een tafel per hersteller is in elk geval handig. Het is ook fijn als de fysieke afstand tussen de hersteller en de deelnemer niet te groot is zodat de deelnemer mee kan volgen.

Een ander belangrijk aspect is de veiligheid. Losliggende kabels vermijden, een extra zekeringkastje, voldoende en veilig gereedschap, ... ze maken een heel verschil. En is er een EHBO-koffertje in de buurt?

#### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Hoe zorgen we voor een veilig Repair Café?
- Hoe richten we alles zo functioneel mogelijk in zodat een vlot verloop en de veiligheid gegarandeerd zijn?



## LOCATIE

Waar laat je je Repair Café doorgaan? Telkens op dezelfde locatie zorgt voor herkenbaarheid. Telkens bijvoorbeeld in een andere wijk maakt dat het voor iedereen wel eens kortbij is, waardoor misschien weer andere mensen je werking leren kennen. Kies je voor een centrale plek? Of trek je liever een wijk in waar bijvoorbeeld veel mensen in kansarmoede wonen? Het loont zeker ook de moeite om uit te kijken naar een gratis locatie. Geld dat je niet uitgeeft aan een locatie kan je besteden aan materiaal of aan je vrijwilligers.

### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Voor welke locatie kiezen we? Welke criteria vinden we daarbij belangrijk?

## PRAKTISCHE CHECKLIST

Een korte praktische checklist voor de organisatie van je Repair Café:

- **Locatie**
  - Reservatie
  - Praktisch vb. sleutel
- **Promotie**
- **Voldoende vrijwilligers**
  - Onthaal
  - Herstellers
  - Eten en drinken
  - Randactiviteiten
- **Nodige materiaal**
  - Onthaal (o.a. registratie)
  - Herstellingen
  - Eten en drinken

## WETTELIJKE VERPLICHTINGEN

### VERZEKERING

Je kan je vrijwilligers via het 'Vlaams steunpunt vrijwilligerswerk' verzekeren via de 'vrijwilligersverzekering'. De polis dekt alle activiteiten die vrijwilligers onder toepassing van de vrijwilligerswet uitoefenen, dus: onbezoldigd, onverplicht en ingericht door een vrijwilligersorganisatie. Je moet de te verzekeren mandagen wel altijd vooraf aangeven bij de verzekeraar. Alle info vind je op [www.vlaanderenvrijwilligt.be](http://www.vlaanderenvrijwilligt.be).

Andere verzekeringen om bijvoorbeeld de toestellen van de deelnemers te verzekeren, zijn niet meteen voorhanden. Daarom raden we je aan om de nodige afspraken op te nemen in je huishoudelijk reglement. In bijlage vind je een voorbeeld van zo'n reglement.

### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Zijn onze vrijwilligers verzekerd?
- Is ons huishoudelijk reglement in orde?

## INFORMATIENOTA VRIJWILLIGERS

Het is belangrijk dat je elke vrijwilliger informeert over een aantal zaken voor hij effectief aan de slag gaat binnen je Repair Café. Wat je best meedeelt en hoe je dat aanpakt zie je in dit overzichtje van het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk. Meer info op [www.vlaanderenvrijwilligt.be](http://www.vlaanderenvrijwilligt.be).

TYPE ORGANISATIE	DE ORGANISATIE IS EEN VZW, STICHTING OF LOKAAL BESTUUR	FEITELIJKE VERENIGING ZONDER KOEPEL EN ZONDER BETAALD PERSONEEL
Wat informeer je?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sociale doelstelling van de organisatie</li><li>• Juridisch statuut organisatie</li><li>• Info over verzekeringen</li><li>• Info over kostenvergoedingen</li><li>• Geheimhoudingsplicht</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sociale doelstelling van de organisatie</li><li>• Juridisch statuut: identiteit van minstens één verantwoordelijke</li><li>• Info over verzekeringen: de vrijwilliger weet dat hij zelf burgerlijk aansprakelijk is</li><li>• Info over kostenvergoedingen</li><li>• Geheimhoudingsplicht</li></ul>
Hoe informeer je?	Je kiest zelf de vorm (schriftelijk, mondeling, ...)	Je kiest zelf de vorm (schriftelijk, mondeling, ...)
Wanneer informeer je?	Voor de vrijwilliger start	Voor de vrijwilliger start

### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Wie informeert nieuwe vrijwilligers?
- Over welke dingen informeer je de vrijwilligers?

### VZW-VERPLICHTINGEN OF ANDERE ORGANISATIEVORM

De meeste Repair Cafés zijn of vanuit de gemeente georganiseerd of (vanuit) een vzw of zijn een feitelijke vereniging. Zeker de vzw-vorm brengt wel wat wettelijke verplichtingen met zich mee. We verwijzen graag naar [www.scwitch.be](http://www.scwitch.be) voor actuele informatie.

### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN

- Zijn jullie wettelijk met alles in orde, afhankelijk van het type organisatie dat jullie zijn?

## INHOUDELIJKE TAKEN

### OVERLEGSTRUCTUUR

Je Repair Café kan maar goed draaien als de violen gelijk gestemd zijn en je de nodige afspraken maakt. Er zijn verschillende factoren die bepalen hoe je je overleg organiseert:

- De grootte van je groep vrijwilligers: hoe kleiner de groep, hoe minder nood aan structuur. Dingen worden immers vlotter besproken en doorgegeven als je maar met enkele mensen bent. Naarmate je groep groeit, voel je automatisch dat er nood is aan 'een systeem' dat ervoor zorgt dat iedereen inspraak heeft en op de hoogte is van de genomen beslissingen of het gekozen pad.
- Inhoud: afhankelijk van de inhoud is het mogelijk dat je bijvoorbeeld een werkgroep opricht die zich, al dan niet tijdelijk, over een bepaald onderwerp buigt.
- Samenwerkingen: als je met andere verenigingen of diensten samenwerkt, vraagt dit uiteraard om het nodige overleg.

Een belangrijk aandachtspunt is ook de sfeer waarin je overlegt. Is de tijdsdruk groot of is er ook tijd voor informeel contact? Een lekkere versnapering of een broodje kan de sfeer ook bevorderen.

#### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Hoe organiseren we ons overleg?
- Hoe zorgen we dat iedereen inspraak krijgt?
- Via welk communicatiemiddel zorgen we dat iedereen van alles op de hoogte is?

#### FINANCIËLE MIDDELEN

Er zijn drie bronnen van inkomsten:

- Subsidie van stad of gemeente
- Giften van deelnemers en sponsoring
- Eenmalige of projectsubsidies vb. van de provincie, CERA, Koning Boudewijnstichting, ...

#### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Heb je voldoende financiële middelen?
- Ken je de kanalen waar je aan financiële middelen kan geraken? Maak je er gebruik van?

#### HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Goede afspraken maken goede vrienden. Wat doe je wanneer er een toestel helemaal stuk gaat tijdens het Repair Café bijvoorbeeld? Best zet je de nodige regels en afspraken op papier en laat je de deelnemers het reglement ondertekenen. In bijlage vind je een voorbeeld van een huishoudelijk reglement.

#### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Wat zetten we in ons huishoudelijk reglement?

#### SAMENWERKING OPZETTEN

Samenwerking kan om verschillende redenen zinvol en versterkend zijn voor je werking:

- Bepaalde doelgroepen meer bereiken vb. buurtwerking, opbouwwerk, doelgroepspecifieke verenigingen, ...
- Gezamenlijke belangen behartigen vb. gedeeld gebruik van ruimte, overlappende doelstellingen, ...
- Inhoudelijke werking versterken vb. interessante randactiviteit

Als Repair Café kan je om verschillende redenen een interessante partner zijn:

- Spullen repareren is een interessant aanbod, je helpt er anderen en het milieu mee vooruit
- Hoe meer partners er betrokken zijn bij gezamenlijke belangen, hoe groter de gedragenheid en hoe zwaarder je vraag/bekommernis weegt
- Wanneer anderen mogen binnenbreken in je Repair Café, kunnen zij hun werking kenbaar maken en promoten.

#### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Met wie werken we momenteel al samen? Kunnen we die samenwerking nog versterken?
- Wie zijn potentiële partners? Wat hebben zij ons te bieden? Wat hebben wij hen te bieden?



# EXTERNE RELATIES



## UITSTRALING EN BEELDVORMING

### DOOR PROMOTIE VAN HET AANBOD MET HERKENBARE HUISSTIJL ...

Een logo, vast lettertype, terugkerende kleuren, ... het zijn allemaal elementen die zorgen voor herkenbaarheid. Een eigen huisstijl geeft houvast bij het maken van flyers, affiches, communicatie via sociale media en andere kanalen. Wanneer je je huisstijl consequent gebruikt, wordt die op den duur vertrouwd voor je publiek waardoor je boodschap makkelijker wordt opgepikt.

Je kan beroep doen op de elementen en documenten die worden aangeboden op [www.repaircafe.org](http://www.repaircafe.org). Als je lid wordt, kan je vrij gebruik maken van het aanbod.

#### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN

- Hebben we een herkenbare huisstijl?

## RELATIE EN COMMUNICATIE

### DEELNEMERS

Voor Wie? Wat? Waar? Wanneer? Waarom? Als je een antwoord geeft op de vijf 'W's', bezorg je de deelnemers de nodige info, zonder 'te veel' mee te geven.

Een extra aandachtspuntje: zelf weet je perfect hoe het er aan toe gaat in je Repair Café. Voor nieuwe deelnemers is dat zeker niet altijd het geval. Kies gericht via welke kanalen, vb. je website, je hierover communiceert. Voor sommige mensen is het belangrijk dat ze weten waar ze zich aan mogen verwachten vb. moet ik aanwezig zijn tijdens het herstellen, mag ik mee herstellen, ... Persoonlijk contact blijft de sterkte vorm van communicatie. Ook daar kan je de vijf W's in het achterhoofd houden.

#### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Is onze communicatie naar deelnemers duidelijk en helder?
- Geven we alle info mee die we willen meegeven?

### BUURT

Een goede relatie met je buurt is belangrijk:

- De meeste deelnemers komen uit je buurt. Heb dus zeker voldoende aandacht voor 'communicatie kort bij de deur'. Vb. een affiche aan je raam, bij de winkels in de buurt, op de locatie zelf, ... zorgen ervoor dat buurtbewoners je communicatie herhaaldelijk tegenkomen.
- Middenstand: we raden aan om in gesprek te gaan met handelaars die elektro, fietsen, ... verkopen en herstellen. Door in gesprek te gaan, uit te leggen wat je doet en in te gaan op vragen kan je ervoor zorgen dat het gevoel van 'concurrentie' wordt weggewerkt. Meer zelfs, misschien levert het je wel een extra hersteller op.
- Instellingen: scholen, rusthuizen, ... ook zij kunnen een meerwaarde betekenen voor je Repair Café. Vb. enkele jongeren van een technische school die mee herstellen, een editie van het Repair Café in het rusthuis, ...

#### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Op welke plaatsen in de buurt communiceren we?
- Welke spelers in de buurt kunnen iets voor ons betekenen? Voor welke spelers in de buurt kunnen wij iets betekenen?

### GEMEENTE / STAD

Sommige Repair Cafés worden vanuit een gemeentelijke dienst georganiseerd of ondersteund. Een goed contact met je lokale ambtenaar is dan evident. Ook voor andere Repair Cafés is het belangrijk om, via je ambtenaar of schepen, te communiceren over wat je doet en in gesprek te gaan. Je lokale overheid kan op verschillende manieren een ondersteunende rol spelen voor je Repair Café:

- Logistiek: locatie, uitleendienst, ...
- Financieel: werkingstoelage
- Communicatief: promotie maken
- Agogisch: overleg en ondersteuning bij het realiseren van je werking

Zorg voor een duidelijke communicatie met je lokaal bestuur. Hoe beter ze op de hoogte zijn van je werking, hoe vlotter ze kunnen inspelen op je noden.

#### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Wie kennen wij van het lokaal bestuur?
- Welke mensen van ons Repair Café zijn bekend bij het lokaal bestuur?
- Over welke dingen communiceren we met het lokaal bestuur? Vb. uitnodiging voor een herstelmoment, jaarlijks overzichtje van de herstelde artikelen, ...
- Hoe vaak laten we iets van ons horen bij het lokaal bestuur?

#### ANDERE REPAIR CAFÉS

Door een goed contact met de Repair Cafés uit je gemeente en / of de buurgemeenten, kan je elkaars werking versterken. Je kan bijvoorbeeld een gezamenlijke flyers met elkaars data maken zodat je deelnemers kan doorverwijzen, je kan herstellere uitwisselen / bij elkaar bijspringen, samen een pop-up Repair Café opzetten op een groter evenement, ...

#### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Met welke Repair Cafés uit de buurt hebben we contact?
- Hoe kunnen we elkaars werking versterken?

#### ANDERE ORGANISATIES

Er zijn tal van andere verenigingen in je buurt. Zoals we ook onder het puntje 'samenwerking opzetten' aangaven, kan het versterkend zijn om de handen in elkaar te slaan. Een voorbeeld is de 'open school'. Zij kennen vaak mensen die technische vaardigheden hebben. Je creëert een 'win-win'situatie. Je hebt een extra hersteller en de vrijwilliger kan zijn Nederlands oefenen.

#### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Welke contacten hebben we met verenigingen uit de buurt?

## VERTEGENWOORDIGING IN LOKAAL NETWERK

Een lokaal netwerk kan om verschillende redenen interessant zijn: meerdere Repair Cafés uit dezelfde gemeente kunnen elkaar versterken (zie hoger), via een milieuraad kan je mee werk maken van een duurzaam beleid, in een buurtoverleg kan je je Repair Café vertegenwoordigen, ...

#### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Welke lokale netwerken zijn relevant voor ons Repair Café?

7

# LAAGDREMPELIGHEID



## INHOUD

### MOGELIJKHEDEN IN MATE VAN 'SAMEN REPAREREN'

De ene deelnemer zal het fijn vinden om zelf aan de slag te gaan. Een andere heeft misschien schrik om fouten te maken.

#### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- In welke mate kan de deelnemer zelf bepalen of en hoe ver hij wil gaan in het samen repareren?

### INTERACTIE TUSSEN VRIJWILLIGERS EN DEELNEMERS

Beperken vrijwilligers zich tot 'dienstmededelingen' of is er ruimte voor een gezellige babbel als de deelnemer dat wil? Als mensen zich 'goed' voelen binnen je Repair Café komen ze makkelijker terug en raden ze je aan in hun vrienden- en kennissenkring.

#### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- In welke mate draagt de interactie tussen vrijwilligers en deelnemers binnen ons Repair Café bij aan een 'goed gevoel'?

## VRIJWILLIGERSPLOEG

### INTERACTIE TUSSEN VRIJWILLIGERS ONDERLING

Hoe gaan vrijwilligers met elkaar om? Houdt iedereen zich strikt aan zijn taak? Springen mensen makkelijk bij? Is er een hiërarchie tussen bijvoorbeeld herstellende als professional aan de slag zouden kunnen en herstellende die minder vaardig zijn? Hoe beïnvloeden de verschillende drijfveren van de vrijwilligers de interactie? Hoe is de sfeer onderling? ... Deze dingen zullen mee bepalen hoe vlot nieuwe vrijwilligers in je organisatie stappen.

#### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Hoe verloopt de interactie tussen onze vrijwilligers?
- Hoe zet je expliciet in op de interactie?

## ORGANISATORISCHE ONDERBOUW

### PRAKTISCHE DREMPELS (LOCATIE, BIJDRAGE, ...)

Is je locatie vlot bereikbaar? Ook voor personen met een beperking? Weet iedereen dat de gift na de herstelling 'vrij' is? Gaat je werking door op een uur dat er veel mensen kunnen komen?

#### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

- Zijn er praktische zaken die we anders kunnen aanpakken zodat onze werking nog toegankelijker wordt?



## EXTERNE RELATIES

### ONTHAAL DEELNEMERS

Een warm onthaal werkt drempelverlagend. Iemand die je welkom heet en je wegwijs maakt, geeft de deelnemer een veilig en comfortabel gevoel.

#### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

Hoe maken wij werk van een warm onthaal?

### DUIDELIJKE VERWACHTINGEN IVM VERLOOP ACTIVITEIT

Veel mensen voelen zich comfortabel als ze op voorhand weten hoe het er aan toe zal gaan.

#### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

Via welke kanalen maken we duidelijk hoe ons Repair Café in de praktijk werkt?

### BEREIKEN VAN ALLE DOELGROEPEN

Hoe zorg je dat je zowel mensen met een beperkter budget bereikt, als de mensen die het budgettair gemakkelijker hebben en vooral de duurzame gedachte een warm hart toedragen.

En hoe zit het voor alle andere burgers? Welke partners kan je inzetten om alle doelgroepen te bereiken?

#### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

Welke inspanningen leveren we om met onze communicatie alle doelgroepen te bereiken?

### COMMUNICATIE OVER BIJDRAGE

Weten deelnemers op voorhand dat ze een vrije gift kunnen geven na de herstelling? Kennen ze de afspraken rond 'wisselstukken'? Zijn er bijvoorbeeld een aantal courante wisselstukken aanwezig en op welke manier vergoed je die dan?

#### VRAGEN OM BIJ STIL TE STAAN:

Op welke manier communiceren we over de financiële bijdrage die deelnemers (kunnen) leveren?

# HERSTELFICHE REPAIR CAFE

X

Elektro  0  
Fiets  0  
Kledij  0  
Computer  0  
Ander:  0

volgnummer

Datum: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

E-mailadres of telefoonnummer (in drukletters): \_\_\_\_\_

Te herstellen voorwerp + merk—type: \_\_\_\_\_

Omschrijving defect / klacht: \_\_\_\_\_

## > IN TE VULLEN DOOR DE HERSTELLER

### > NA AFLOOP AFGEVEN AAN HET ONTHAAL AUB

Naam hersteller: \_\_\_\_\_

Werd het voorwerp hersteld?  ja  nee  gedeeltelijk

niet hersteld —>  0 wegens tijdgebrek  0 oorzaak wel gevonden

0 advies gegeven: \_\_\_\_\_

0 materiaal —>  0 moet besteld worden  0 werd gebruikt (+ kost)

Extra info: \_\_\_\_\_

Huisregels op achterkant

## BIJLAGE 1: herstelfiche + BIJLAGE 2: huishoudelijk reglement

Dit vormt deel van het startpakket, dat je kan bestellen via <https://repaircafe.org/starten/>

Het vakje voor de handtekening voegden we zelf toe



### Huisregels

- De activiteiten van het Repair Café worden gratis en op vrijwillige basis uitgevoerd door de aanwezige reparatiedeskundigen.
- Reparaties worden zo veel mogelijk uitgevoerd door de bezoekers zelf, zo nodig met hulp van de aanwezige reparatiedeskundigen.
- Noch de organisatoren van het Repair Café, noch de reparateurs zijn aansprakelijk voor schade als gevolg van verstrekte reparatieadviezen of -instructies, voor schade aan de ter reparatie aangeboden voorwerpen, voor gevolgschade of voor andere schade die het gevolg is van activiteiten van het Repair Café.
- Een vrijwillige bijdrage wordt zeer op prijs gesteld.
- Voor het gebruik van nieuwe materialen zoals snoeren, stekkers, zekeringen, kant en klare kniestukken of applicaties dient apart te worden betaald.
- Bezoekers die kapotte voorwerpen aanbieden ter reparatie, doen dat op eigen risico.
- De reparateurs geven geen garantie op de met hun hulp uitgevoerde reparaties en zijn niet aansprakelijk als voorwerpen die in het Repair Café zijn gerepareerd, thuis toch niet blijken te functioneren.
- De reparateurs behouden zich het recht voor om bepaalde voorwerpen niet te repareren.
- De reparateurs zijn niet verplicht om gedemonteerde apparaten die niet gerepareerd kunnen worden, weer in elkaar te zetten.
- De bezoekers van het Repair Café zijn zelf verantwoordelijk voor het netjes afvoeren van kapotte voorwerpen die niet konden worden gerepareerd.
- Om lange wachttijden te voorkomen, wordt bij drukte maximaal één kapot voorwerp per persoon bekeken. Voor een volgend voorwerp sluit de bezoeker weer achter in de rij aan

Handtekening voor akkoord met de huisregels

Weggooiën? **Mooi niet!**

### BIJLAGE 3: DRAAIBOEK

Draaiboek Repair Café ..... DATUM.....

Pas dit draaiboek zeker aan aan de concrete werking van jouw Repair Café. Het is een startpunt / leidraad om tot een praktisch draaiboek voor je werking te komen.

WANNEER	WAT	MATERIAAL	WIE	OPMERKING
<b>VOORAF</b>				
Concrete tijdaanduiding (maand / dag / uur) invullen	Locatie vastleggen			
	Voldoende vrijwilligers voor elke taak			
	Verzekering regelen			
	Promotie (infobladen, websites, sociale media, affiches, ...)			
	Versnaperingen (drank, eten)			
	Randactiviteiten regelen			
<b>DE DAG ZELF</b>				
	Opbouw van RC, versnaperingen en randactiviteiten			
	Alle vast, terugkerend materiaal aanwezig (doos vrije giften, verlengkabels, versnaperingen, herstelfiches, ...)			
<b>KWARTIER VOOR START</b>	Opbouw van RC, versnaperingen en randactiviteiten			
	Alle vast, terugkerend materiaal aanwezig (doos vrije giften, verlengkabels, versnaperingen, herstelfiches, ...)			
<b>ACHTERAF</b>				
	Evaluatie met vrijwilligers			
	Communicatie via sociale media			

