



MIJN LOOPBAANPLAN

HANDLEIDING VOOR DE JOB COACH

Beste jobcoach



In opdracht van Provincie Oost-Vlaanderen ontwikkelden Groep INTRO vzw en KONEKT vzw een aanvullende methodiek, om cliënten in Begeleid Werken (of andere vormen van Arbeidszorg) verder te laten groeien in hun job. Waar de Supported Employment-methodiek vooral inzet op een goede match tussen de cliënt en de werkvloer of ondersteuning, richt de methodiek Mijn Loopbaanplan zich voornamelijk op het groeipotentieel en doorstroom van de cliënt. Dit kan doorstromen naar een andere job betekenen, of doorstromen binnen het takenpakket of de eigen organisatie.

De methodiek is gebaseerd op het Persoonlijk Ontwikkelingsplan. Verschillende sectoren - en ook Groep INTRO - passen dit vandaag al toe. Met het Persoonlijk Ontwikkelingsplan is de cliënt zelf de eigenaar van zijn/haar traject. De kern van deze methodiek is een actieplan waarin de cliënt zelf ontwikkelpunten formuleert en kan werken en groeien in zijn/haar job. We trekken dit idee door naar Mijn Loopbaanplan, dat we specifiek voor personen in Begeleid Werken creëerden.

KONEKT werkt al decennia met personen met een beperking en ontwikkelde heel wat methodieken aangepast aan deze specifieke doelgroep. In Mijn Loopbaanplan maken we de brug tussen het Persoonlijk Ontwikkelingsplan en de methodieken van KONEKT. In 2017 testten we de methodiek uit met medewerkers van drie organisaties uit Lokeren die Begeleid Werken aanbieden: Alderande, De Sperwer en Emiliani. Samen met hun jobcoach hebben ze een traject opgestart en Mijn Loopbaanplan uitgetest. Hun feedback was belangrijk voor het resultaat dat je hier in handen hebt.

De methodiek bestaat uit 1 werkboek voor de cliënt en 1 handleiding voor de jobcoach. In het werkboek is veel ruimte voor eigen inbreng, omdat de cliënt er zelf eigenaarschap over heeft. De handleiding geeft jou als jobcoach informatie en praktische tips om het traject van je cliënt mee vorm te geven en in te zoomen op potentiële ontwikkelkansen.

VEEL SUCCES!

In het kort

Elk jaar maak je met je cliënt een actieplan. Daarin formuleert de cliënt ontwikkelpunten waaraan hij wil werken om te kunnen groeien op zijn werk.

Tijdens 8 afspraken gedurende dit jaar bespreek je met je cliënt waar hij goed in is, maar ook waar er nog groeimogelijkheden zijn.

Op die manier is er blijvende aandacht voor ontwikkeling en groei tijdens het traject van je cliënt.



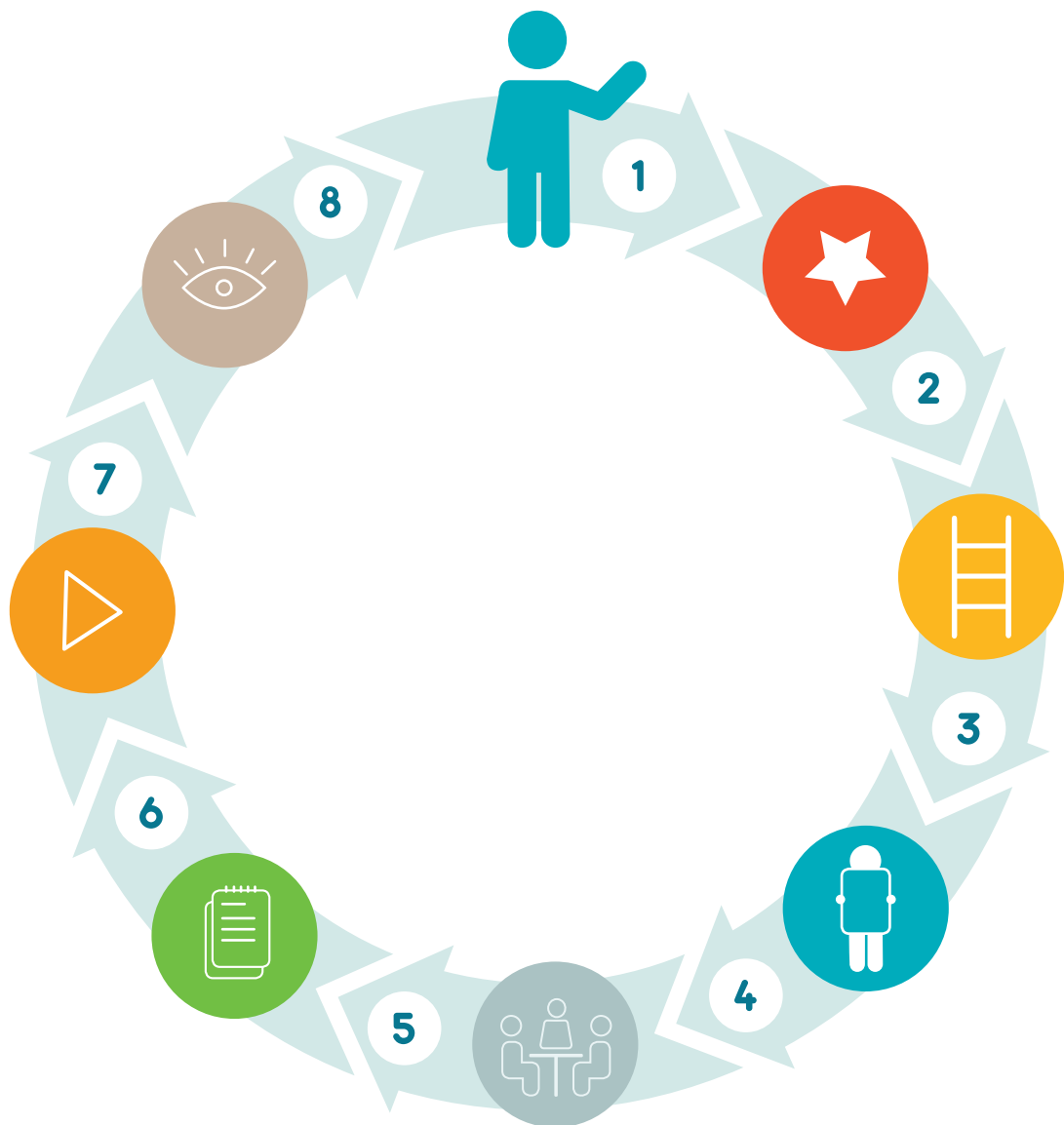
Tip!
Lees als jobcoach de handleiding op voorhand. Bekijk ook het werkboek van dichterbij.

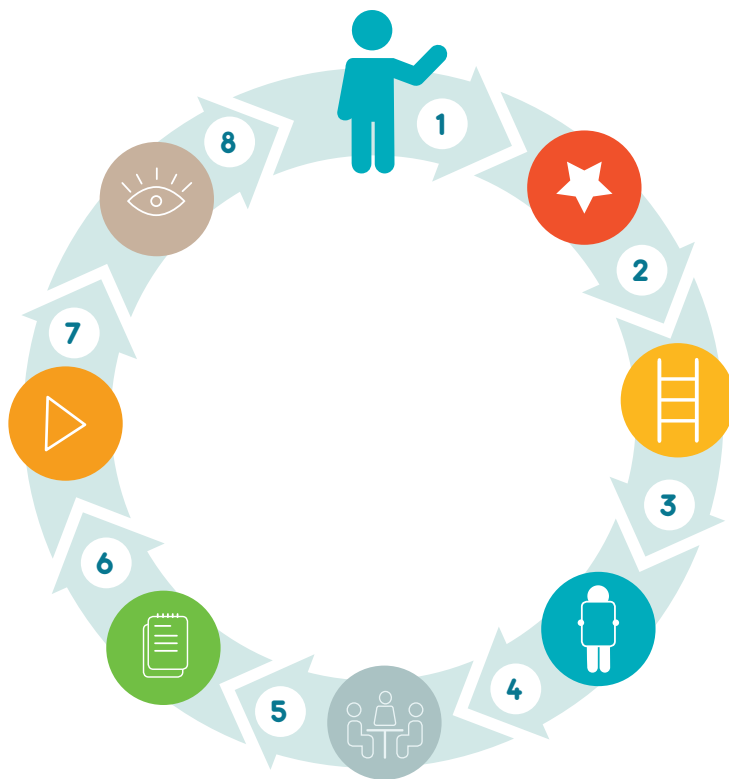
Werkboek

Het werkboek van de cliënt is verdeeld in 8 delen.
Elk deel staat voor 1 stap die je zet met je cliënt.
Dat gebeurt telkens tijdens één afspraak.

Wanneer jullie alle 8 stappen gezet hebben, zal er ongeveer 1 jaar voorbij zijn. Daarna start een nieuwe cyclus. Dan kan je starten met een nieuw loopbaanplan.

Deze handleiding is opgebouwd rond het werkboek van de cliënt.





4

LOOPBAAN POSTER

We bereiden samen
het werkbezoek voor.
We vullen
een poster in.



5

WERK- BEZOEK

Je presenteert je eigen
loopbaanposter.
Je vertelt over je talenten
en je werkkwaliteiten.
Je vertelt waarop je
trots bent en waar je nog
aan wil werken. Samen
met de jobcoach ga je
hierover in gesprek met
de werkbegeleider.



1

VAN START!

Dit ben jij op je werk.
Je krijgt uitleg over het
loopbaanplan. Je krijgt
enkele opdrachten om
voor te bereiden tegen
de volgende afspraak.



2

MIJN TALENTEN

Op deze afspraak leer je
jezelf beter kennen.
Wie ben jij en welke
talenten heb jij?
Waar ben je trots op?
Waar wil je nog in
groeien?



3

MIJN WERK- KWALITEITEN

Wat betekent 'werk-
kwaliteiten'?
In welke kwaliteiten ben
jij al goed en in welke wil
jij nog ontwikkelen?



6

ACTIE PLAN

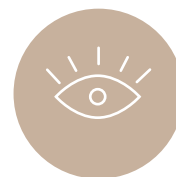
Je maakt samen
met je jobcoach een
actieplan. Wat zijn je
ontwikkelpunten en
welke stappen ga je
zetten om hieraan te
werken?



7

IN ACTIE

Na het maken van je
actieplan krijg je de
tijd om je acties uit te
voeren. Hou alles bij
wat je in die periode
hebt gedaan (verslagen,
tekeningen, foto's...).
Tijdens een afspraak
met je jobcoach kijk je
hoe het lukt.



8

TERUG- BLIK

Samen met je jobcoach
kijk je terug op dit jaar.
Wat heb je geleerd?
Wat zou je anders
doen nu? Is het
gelukt om je acties
uit te voeren? Welke
ontwikkelpunten neem
je mee naar volgend
jaar?



STAP 1 Van start!

Inhoud

In het eerste deel overloop je samen met je cliënt wat je in het komende jaar samen zal doen.

Je vult samen met je cliënt de administratieve gegevens in en voert een gesprek over **de huidige stand van zaken**. Er zijn veel dingen die je als coach al weet, maar het loont de moeite om dit even in het perspectief van de cliënt te plaatsen en een gesprek op gang te brengen.

Extra aandacht gaat naar de beschrijving van de **ideale werkomgeving**. 'Wat of wie is er nu in je werkomgeving aanwezig, dat jou ondersteunt om je werk goed te kunnen doen?'

Je stelt samen met je cliënt een **agenda** op voor het komende jaar. Er moeten zeker 8 afspraken worden ingepland, inclusief de eerste afspraak. Noteer de data in het werkboek.

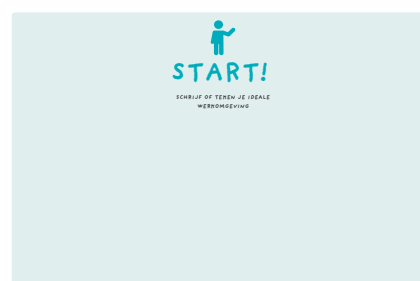
Tip!

Plan de eerste 6 afspraken niet te ver van elkaar. Liefst in de eerste 3 maanden van het jaar.

De informatie die je hiervan verkrijgt is belangrijk om snel van start te gaan.

Geef op het einde van deze afspraak **opdracht 2.1 en 2.2** mee in functie van het werken rond talenten.

Dit zijn opdrachten die de cliënt thuis moet invullen tegen de volgende afspraak. Neem de opdrachten samen door zodat je zeker bent dat hij de opdrachten begrijpt.



Nodig

- Het **werkboek** Mijn Loopbaanplan, afgedrukt op A4 formaat. In kleur. p 4-7
- Een (ring-)map voor de cliënt. Geef die op voorhand aan je cliënt zodat hij de werkbladen er in kan bewaren. Het werkboek zal worden uitgebreid met opdrachten en andere werkbladen.
- **Agenda** van de jobcoach en agenda van de cliënt. Laat de cliënt zelf de afspraken noteren in de agenda die voor hem het beste past : gsm, blaadje voor ouders, papieren agenda, het werkboek ...
- **Ondersteunende methodieken voor de jobcoach 2.1 en 2.2** (voorbereidende opdrachten).

Duur

1 uur



STAP 2 Mijn talenten

Inhoud

Vertel aan je cliënt hoe deze afspraak zal verlopen.

In stap 2 ga je samen met je cliënt op zoek naar welke talenten hij heeft en welke ontwikkelpunten hij daaraan wil koppelen in de werkcontext. Ook weeg je het takenpakket af in de talentenweegschaal.

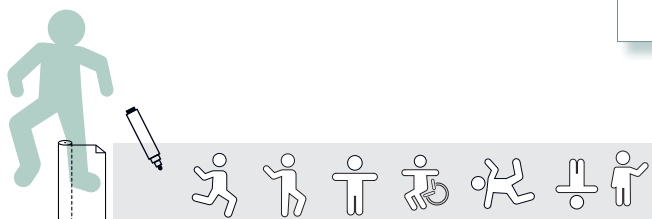
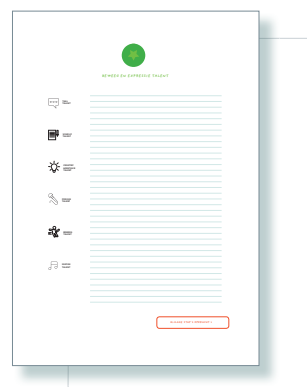
“Normaal praat ik niet over wat ik goed kan. Ik voel me daar een beetje ongemakkelijk bij. Maar ik vond het nu wel leuk en interessant om dit met mijn coach te bespreken. Ik heb goesting om hier meer mee te doen.”

Talenten ontdekken en ontwikkelen

Je bespreekt de opdrachten. (Ondersteunende methodieken 2.1 en 2.2)

Neem ‘Ondersteunde methodiek 2.3’ erbij en ga volgens deze methodiek door in het ontdekken van de talenten van je cliënt.

Je kan ook zelf een andere methodiek kiezen.



'Ik ga steeds op zoek naar de betekenis van een moeilijk woord dat ik niet ken.
Ik vraag het aan mijn werkbegeleider of zoek het op internet.'

Noteer de output in het werkboek. p 8-12
Zorg voor concrete voorbeelden!
Waarom is dit het talent van iemand?

Wikken en wegen

De voorwaarde om talentgericht te werken is dat je takenpakket grotendeels (voor 80%) is samengesteld uit talentgerelateerde taken.

'Doe de opdracht waarmee je de taken kan wikken en wegen in een talentenweegschaal.'

Je kan het blad naar A3 vergroten voor je client als dat nodig is.

Kies een **ontwikkelpunt** en beantwoord de vragen.

Zorg voor kopieën in het dossier van de cliënt bij de organisatie.



Nodig

- Werkboek Mijn Loopbaanplan: p 8-20
Ondersteunende methodieken 2.1: Opdracht 1
- Ondersteunende methodieken 2.2: Opdracht 2
- Ondersteunende methodieken 2.3:
Achtergrondinformatie en Methodiek
Talentensilhouet

Duur

2 uur



STAP 3 Mijn werkkwaliteiten

Inhoud

In stap 3 ga je samen met je cliënt op zoek naar welke werkkwaliteiten hij heeft en welke ontwikkelpunten hij daaraan wil koppelen in de werkcontext.

Vertel aan je cliënt hoe deze afspraak zal verlopen.

“Ik ben betrouwbaar. Wanneer ik op het werk kom, ligt er een lijstje van taken klaar voor mij. Ik werk die taken één na één af. De werkbegeleider kan erop vertrouwen dat ik die taken goed uitvoer. En als ik een fout maak geef ik het toe.”

Introduceren werkkwaliteiten

Om de betekenis van de 8 werkkwaliteiten uit te leggen, kan je de methodiek in bijlage 3.1 gebruiken.

Je kan ook zelf een andere methodiek kiezen.

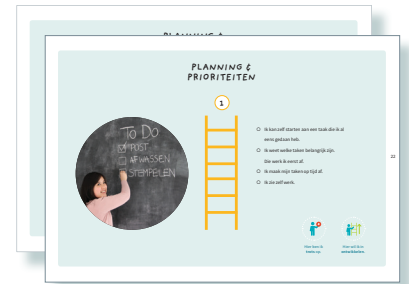


Mijn werkkwaliteiten

Hoe goed is de cliënt in elke werkkwaliteit?
Voer samen de opdracht uit op p 21-29.

‘Kies een **ontwikkelpunt**. Maak dit concreet,
zodat je er later nog mee aan de slag kan.’

Zorg voor kopieën in het dossier van de cliënt bij de organisatie.



Nodig

- Werkboek Mijn Loopbaanplan
- Ondersteunende methodieken voor de jobcoach
3.1: Methodiek introduceren werkkwaliteiten

Duur

1,5 uur



STAP 4 Mijn loopbaanposter

Inhoud

Deze afspraak heeft een dubbel doel: de stappen herhalen die jullie in dit traject al gezet hebben en het werkbezoek voorbereiden.

Om het werkbezoek goed voor te bereiden, maak je samen met je cliënt een **loopbaanposter** waarin jullie de resultaten van het traject tot nu toe verwerken. Plan het werkbezoek niet veel later, zo zit de inhoud nog fris in het geheugen.

OPBOUW

1. **Ideale werkomgeving:** Welke context heeft jouw cliënt nodig om zich op zijn gemak te voelen?

2. Vul samen met je cliënt twee talenten in waar hij trots op is (sterretjes) en 1 waar hij wil aan werken (laddertje) in de kolom ontwikkelpunten onder talenten.

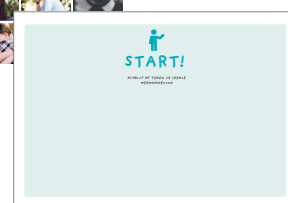
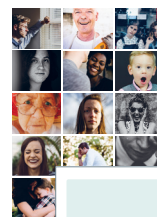
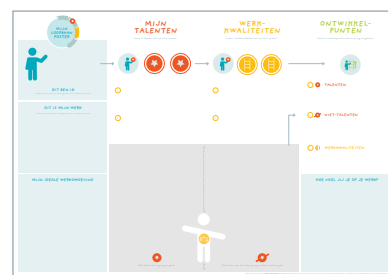
Zorg dat het duidelijk is op welke **talenten** de cliënt trots is en in welke hij nog wil groeien. Dit zijn de ontwikkelpunten (symbool: ladder) die jullie met de werkgever willen bespreken.

Schrijf voldoende voorbeelden bij alles wat je op de poster kleeft. Voorbeeld: als je een schrijftalent hebt, is het nodig om een concreet voorbeeld te geven waaruit dit blijkt. Is je cliënt goed in spelling of schrijft hij dagelijks de enveloppen om op de post te doen? Een schrijftalent is voor iedereen anders. **Zorg dat je cliënt zijn talenten kan benoemen en toelichten met voorbeelden.**

3. Bekijk nogmaals de oefening van de **weegschaal** en neem de resultaten over. Noteer 1 ontwikkelpunt onder niet-talenten.

4. Vul samen met je cliënt 2 **werkqualiteiten** in waar hij trots op is (sterretjes) en 1 waar hij aan wil werken (laddertje) in de kolom ontwikkelpunten onder werkqualiteiten. Plak opnieuw sterretjes en laddertjes bij talenten en ontwikkelpunten.

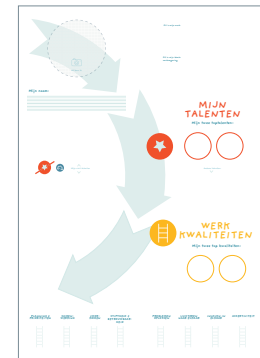
5. Neem 'Ondersteunende methodieken voor de jobcoach 4.2' erbij en vraag aan je cliënt welke **gevoelens** hij heeft op het werk. Knip ze uit en plak ze samen met je cliënt op de poster. Vergeet de voorbeelden niet.



Besprek samen het resultaat van de poster. Hoe zal de cliënt de inhoud presenteren aan de werkbegeleider?

Welke ondersteuning bied jij?

Oefen de presentatie in.



Nodig

- Werkboek Mijn Loopbaanplan p 30-31
- Ondersteunende methodieken voor de jobcoach
4.1: Mijn loopbaanposter blanco
- Ondersteunende methodieken voor de jobcoach
4.2: Welbevinden: Hoe voel jij je op je werk?

Duur

1,5 uur

TO DO voor de jobcoach

Afspraak maken met de werkbegeleider. Je kan ook de werkgever uitnodigen, indien dit een meerwaarde zou bieden. De jobcoach kan het draagvlak verstevigen voor de tewerkstelling van de begeleid werker. Hij kan ondersteunend zijn voor de werkbegeleider en/of erkenning geven aan de begeleid werker.

Communiqueer deze afspraak goed naar je cliënt.



STAP 5 Het werkbezoek

Inhoud

Je licht als jobcoach het doel en het loopbaanplan kort toe. Je kan dit makkelijk doen met de visuele ondersteuning op p 4-5 van het werkboek van de cliënt. Het is niet de bedoeling dat de werkbegeleider het werkboek kan inkijken.

De cliënt stelt, met of zonder jouw ondersteuning, zijn **loopbaanposter** voor. Zo wordt de werkbegeleider meegenomen in het verhaal van ontwikkeling. Het is belangrijk dat de werkbegeleider feedback kan en durft geven op elk onderdeel, met name dat deel waarop de cliënt trots is en waar hij verder in wil ontwikkelen. De werkbegeleider denkt al vooruit over mogelijke acties die kunnen gekoppeld worden aan de ontwikkelpunten. Je neemt hier als jobcoach verslag van.

Dit **verslag** komt ook in het werkboek Mijn Loopbaanplan, op p 32 onder 'Dit onthouden we'.

Neem een **foto** van de cliënt en zijn werkbegeleider wanneer je op werkbezoek gaat. Kleef deze foto later in werkboek p 33-34.



Nodig

- Werkboek Mijn Loopbaanplan p 32-34
De loopbaanposter
- Bijlage 5.1: Leidraad werkbezoek

Duur

1,5 u

Tip: Sla STAP 5 niet over in het traject!
Deze stap werd door de meerderheid in het pilootproject als succesfactor benoemd.



STAP 6 Het actieplan

Inhoud

In stap 6 stellen jullie een actieplan voor de toekomst voor. We weten nu welke talenten de cliënt heeft, welke werkkwaliteiten hij in huis heeft en waar hij nog wil in groeien. We hebben ook informatie van de werkgever die waardevol is.

In het actieplan schrijven we de ontwikkelpunten die doorheen het jaar aan bod gekomen zijn en waaraan de cliënt kan en wil werken. Je hebt deze samen met de werkgever besproken.

Formuleer actiepunten (p 35-41) waaraan je cliënt het komende jaar kan werken.

Noteer deze actiepunten **SMART**:
Specifiek, **M**eetbaar, **A**ceptabel,
Realistisch en **T**ijdgebonden.

S	SPECIFIEK	WAT?	Ik weet precies wat ik wil bereiken.
M	MEETBAAR	WAARAAN?	Ik weet precies waaraan ik kan merken of het resultaat bereikt is.
A	ACCEPTABEL	WAAROM?	Ik weet waarom ik deze doelstelling wil bereiken.
R	REALISTISCH	WELKE?	Ik weet welke haalbare acties ik onderneem om mijn doel te bereiken.
T	TIJDGEBONDEN	WANNEER?	Ik weet duidelijk wanneer ik begin en wanneer mijn doel bereikt moet zijn.

Ga voor kwaliteit en niet voor kwantiteit. Liever 2 haalbare actiepunten dan 5 actiepunten die moeilijk uit te voeren zijn voor je cliënt.

Belangrijk is dat het duidelijk is wie in welke stappen de cliënt zal helpen.

ACTIEPUNTEN SMART FORMULEREN

Voorbeelden

Ontwikkelpunt: Karen wil assertiever zijn

Actiepunt:

NIET: Karen zal proberen haar mening te zeggen (niet specifiek, niet meetbaar)

WEL: Karen maakt een afspraak met haar werkbegeleider. Ze spreekt af dat wanneer ze een taak niet ziet zitten, ze dit op een papiertje schrijft en afgeeft aan de werkbegeleider.

Ontwikkelpunt: Marijke wil meehelpen met de maaltijdbedeling op school.

Actiepunt:

NIET: Marijke wordt verantwoordelijk voor de maaltijdbedeling

WEL: Marijke zal elke donderdagmiddag om 11u30 de potjes klaarzetten voor de juf en schept vervolgens samen met de juf het eten op. Er is een testfase voorzien van 3 weken. Na 3 weken zit de juf samen met Marijke om te evalueren en deze taak eventueel als vaste afspraak te noteren.

Nodig

- Werkboek Mijn Loopbaanplan p 35-41
- Ondersteunende methodieken voor de jobcoach 6.1: Het actieplan blanco
- Alle resultaten van de vorige afspraken (Mijn Loopbaanplan)

Duur

1 uur



STAP 7 In actie!

Inhoud

In dit deel krijgt je cliënt tijd en ruimte om de actiepunten uit te voeren en te reflecteren.

Volg dit zo goed mogelijk op als coach: telefoneer eens, stuur een sms'je... Zo stimuleer je de cliënt zoveel mogelijk om te groeien in zijn job.

Vraag aan je cliënt om de verschillende acties in zijn werkboek te schrijven (foto's, tekst, quotes, knutselwerken...) p 43-45

Geef je cliënt voldoende tijd om aan de actiepunten te werken. Zorg ervoor dat alle voorgaande stappen gezet zijn in het begin van het werkjaar en neem voldoende tijd voor deze stap in het traject.

Nodig

Werkboek Mijn Loopbaanplan p 42-45

Duur

Afhankelijk van wat de cliënt zelf doet.



STAP 8 Terugblik

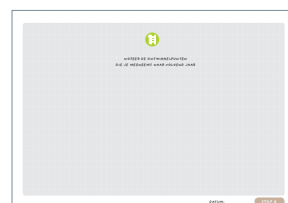
Inhoud

De laatste afspraak is een evaluatie van Mijn Loopbaanplan.

Je vindt richtvragen terug in het werkboek op p 46.

De bedoeling is dat er elk jaar een nieuw loopbaanplan wordt opgesteld. Zorg ervoor dat het Actieplan niet verloren gaat. De actiepunten die niet werden behandeld worden immers meegenomen naar het volgende jaar.

Houd de actieplannen van elk werkjaar goed bij. Dit zorgt ervoor dat je de evolutie van de cliënt beter in kaart kunt brengen.



Nodig

Werkboek Mijn Loopbaanplan p 46-48

Duur

1 uur



Ondersteunende methodieken voor de jobcoach

Bij deze handleiding hoort aanvullend een bundel 'Ondersteunende methodieken voor de jobcoach'.

Daarin vind je:

- opdrachten om talenten op te sporen en te visualiseren
- een opdracht om de acht werkkwaliteiten te introduceren
- extra aanvullingen en tips

Je kan ook zelf andere methodieken en opdrachten kiezen om bijvoorbeeld de talenten in kaart te brengen van je cliënt.

Voel je vrij!

Je kan de bundel downloaden op www.konekt.be – kies voor *Werk vanuit je talent*

COLOFON

Tekst en inhoud: Miriam Hemelsoet (Konekt vzw),
Sien Depouvre (Groep INTRO vzw)

Dankjewel aan de cliënten en jobcoaches
van Alderande, De Sperwer en Emiliani
om deel te nemen aan dit project en voor de feedback.

Konekt vzw | www.konekt.be
info@konekt.be | [Facebook.com/vzwkonekt](https://www.facebook.com/vzwkonekt) | [Twitter.com/konektvzw](https://twitter.com/konektvzw)
Lijnmolenstraat 153, 9040 Gent | 09 261 57 50

Groep INTRO vzw | www.groepintro.be
Nieuwstraat 35, 9100 Sint-Niklaas | 03 777 51 34

Bronmateriaal:

- *ESF Bundel Talent in opleiding*
- *Toolbox voor jong talent (Peter Beschuit, Luk Dewulf en Els Pronk)*
- *Ik kies voor mijn talent (Luk Dewulf),*
- *Kickstart instrument (AP Hogeschool Antwerpen)*

Vorm: *l!ot - grafisch ontwerp*

Partners: *Alderande, De Sperwer en Emiliani*

*Dit project werd mogelijk gemaakt door de
Provincie Oost-Vlaanderen.*

